



Metropolitankapitel der Hohen Domkirche zu Köln

Dompropstei * Margarethenkloster 5 * 50667 Köln | Dombauhütte * Roncalliplatz 2 * 50667 Köln

**Zutrittserteubnis
zum Zwecke der Erstellung von Fotos,
Filmen und Audioaufnahmen**

2. Beabsichtigte Aufnahmen

VP beabsichtigt, im Kölner Dom Aufnahmen wie folgt zu erstellen:
(Zutreffendes bitte ankreuzen, Mehrfachankreuzung ist möglich)

2.1 Gegenstand der Aufnahmen

- Fotoaufnahmen von

_____ (Benennung des Motivs)

Motivliste als Anlage A

- Filmaufnahmen von

_____ (Benennung des Motivs)

Motivliste als Anlage A

- Reine Audioaufnahmen von

_____ (Benennung des Gegenstands)

- ein Interview zu führen mit _____ (Name des Interviewpartners)

Thema des Interviews

- Sonstiges _____

- Arbeitsergebnisse der vorbezeichneten Aufnahmen/Interviews nachfolgend „Material“ -

2.2 Zeitraum der Aufnahmen

Die Aufnahmen/Interviews werden erstellt in der Zeit

von/am _____ (Datum / Uhrzeit)

bis _____ (Datum, Uhrzeit)

2.3 Produktions-/Drehort

- in dem öffentlich zugänglichen Bereich des Innenraums des Kölner Doms
- in der Dombauhütte des Kölner Doms
- auf dem Dach des Kölner Doms
- in/auf den Türmen des Kölner Doms
- in der Domgrabung des Kölner Doms
- in dem Baptisterium
- in der Sakristei des Kölner Doms
- in dem Binnenchor des Kölner Doms

- sämtliche Produktions-/Drehorte nachfolgend „Produktionsort“ -

2.4 Verwendungszweck

Das Material wird verwendet für eine

- Fotoproduktion
- Videoproduktion
- Filmproduktion
- Fernsehproduktion
- sonstiges nämlich _____

- sämtliche Produktionsformen nachfolgend „Produktion“ -

mit folgendem Arbeitstitel:

Die Nutzung des Materials ist vorgesehen für

- nachfolgend „Verwendungszweck“-

2.5 Storyboard / Drehbuch / Equipment

- Den Aufnahmen gem. Ziff. 2.1 liegt ein Storyboard / Drehbuch zugrunde, das diesem Vertrag als Anlage B beigelegt ist.
 - Storyboard/Drehbuch als Anlage B
- Den Aufnahmen gem. Ziff. 2.1 liegt kein Storyboard oder Drehbuch zugrunde.
- Das Aufstellen von Scheinwerfern, Kabelanlagen, Stativen, Kamerabühnen und anderen Technischen Einrichtungen (nachfolgend „Equipment“) ist geplant wie in Anlage C aufgeführt.
 - Equipmentliste als Anlage C
- Das Aufstellen von Equipment ist nicht geplant.

3. Zutrittserlaubnis, Auflagen

Die Domkirche gestattet VP den Zutritt zu dem Kölner Dom sowie den Zutritt zu den Produktionsorten für den Zeitraum gem. Ziff. 2.2 zur Erstellung von Aufnahmen gem. Ziff. 2.1, soweit die Nutzung des Materials zu dem gem. Ziff. 2.4 festgelegten Zweck erfolgt, unter den nachfolgenden weiteren Voraussetzungen:

- 3.1 Während des Zeitraums gem. Ziff. 2.2 finden keine Beichte und keine Gottesdienste statt. Diese könnten durch die Aufnahmen gestört werden.
- 3.2 Die Zutrittserlaubnis ist im Zweifel nicht als ausschließliches Zutrittsrecht zu verstehen. Eine Zutrittsbeschränkung für Dritte zum Produktions-/Drehort besteht daher ohne gesonderte Abrede nicht.

- 3.3 Soweit den Aufnahmen kein Storyboard oder Drehbuch gem. Ziff. 2.5 zugrunde liegt, wird die Zutrittserteilung ausschließlich erteilt zur Erstellung von Aufnahmen der Architektur und einzelner Kunstwerke dagegen nicht zur Erstellung von Aufnahmen, denen Spielszenen, Interviews, Moderationen und/oder sonstige Handlungen zugrunde liegen.
- 3.4 Soweit den Aufnahmen ein Storyboard / Drehbuch gem. Ziff. 2.5 zugrunde liegt, wird die Zutrittserteilung ausschließlich erteilt zum Zwecke der Erstellung von Aufnahmen der Architektur und einzelner Kunstwerke sowie zur Erstellung von Aufnahmen, deren Spielszenen, Interviews, Moderationen und/oder sonstige Handlungen dem diesem Vertrag gem. Anlage B anliegenden Drehbuch entsprechen.
- 3.5 Soweit das Aufstellen von Equipment gem. Ziff. 2.5 geplant ist, wird die Zutrittserteilung ausschließlich erteilt zum Zwecke der Erstellung von Aufnahmen/Interviews unter Verwendung keines weiteren Equipments als gem. Anlage C festgelegt.
- 3.6 Soweit das Aufstellen von Equipment gem. Ziff. 2.5 nicht geplant ist, wird die Zutrittserteilung ausschließlich für eine Erstellung von Aufnahmen/Interviews ohne Equipment erteilt.
- 3.7 Die Zutrittserteilung bezieht sich ausschließlich auf den unter Ziff. 2.2 benannten Zeitraum. Wiederholungen, Nachdrehs, etc. bedürfen der erneuten schriftlichen Zutrittserteilung durch die Domkirche.
- 3.8 Alle Produktionen und Dreharbeiten finden in Begleitung und unter Aufsicht eines Mitarbeiters der Domkirche (nachfolgend „Aufsicht“) statt. VP unterlässt einen unbegleiteten Zutritt zu dem Kölner Dom sowie zu den Produktionsorten und leistet den Anweisungen der Aufsicht Folge. VP weist sein Personal an, sich in dieser Weise zu verhalten.
- 3.9 VP unterlässt Veränderungen des Motives und/oder des Produktionsortes, insbesondere bauliche Veränderungen, Aufbauten, Veränderungen an beweglichen oder unbeweglichen Einrichtungen und Ausstattungen, soweit die Domkirche zu diesen nicht im Einzelfall die Einwilligung erklärt hat.
- 3.10 VP respektiert die Würde des Ortes
- 3.11 VP wahrt sämtliche persönlichkeitsrechtlichen Belange von Personen, die auf dem Material erkennbar sind. Einzelaufnahmen von Besuchern/Besucherinnen des Kölner Doms sind ohne deren Einverständnis nicht gestattet.

4. Sorgfaltspflichten, Haftung

- 4.1 VP hat alle Tätigkeiten im Rahmen der vertragsgegenständlichen Produktion mit größter Sorgfalt auszuführen und jegliche Beschädigung an baulichen und beweglichen Objekten zu vermeiden.
- 4.2 Weisungen der Aufsicht, insbesondere hinsichtlich des etwaigen Aufbaus technischer Einrichtungen und der Nutzung von Equipment sind für VP bindend.
- 4.3 Örtliche und/oder bauliche Produktions- bzw. Drehvoraussetzungen und/oder ein hinsichtlich Dritter (z.B. Besucher) störungsfreies Durchführen der Aufnahmen sind keine geschuldeten Leistungen der Domkirche. Gleiches gilt für die Geeignetheit des Motivs, für technische Voraussetzungen zum Erstellen der Aufnahmen, für die Verfügbarkeit von Elektrizität, für die Verfügbarkeit von Internet und aller sonstigen technischen und nicht technischen Hilfsmittel.
- 4.4 Domkirche haftet nicht für Schäden, die VP durch Handlungen von Besuchern des Kölner Doms entstehen. Die Durchführung der Produktion bzw. Dreharbeiten erfolgt auf eigene Kosten, eigene Gefahr und eigene Verantwortung des VP.
- 4.5 VP stellt die Domkirche von allen Ansprüchen Dritter frei, die Dritte im Zusammenhang mit der Erstellung der Aufnahmen und/oder Interviews und/oder der Verwertung des Materials und/oder der Produktion gegen die Domkirche geltend machen.

- 4.5 VP versichert, gegen alle aufgrund der vertragsgegenständlichen Nutzung des Materials bzw. der Produktion in Betracht kommenden Schäden in ausreichendem Umfang haftpflichtversichert zu sein.

5. Nutzungsrechte / Belegexemplare / Marken- und Designrechte

- 5.1 VP versichert, mit der vertragsgegenständlichen Produktion keine Rechte Dritter, insbesondere keine urheberrechtlichen Rechte, Leistungsschutzrechte, Bildnisrechte und/oder sonstigen Persönlichkeitsrechte zu verletzen und stellt die Domkirche von etwaigen Ansprüchen Dritter frei.

- 5.2 VP ist berechtigt, das unter Verwendung der am vertragsgegenständlichen Motiv entstandenen Innen- und/oder Außenaufnahmen hergestellte Material örtlich unbeschränkt im Rahmen des unter Ziff. 2.4 angegebenen Verwendungszwecke im Rahmen der gem.

Anlage D

angegebenen Nutzungsarten während des nachfolgend benannten Zeitraums zu nutzen

- Die Nutzung erfolgt nicht länger als für den folgenden Zeitraum: _____
 Die Nutzung erfolgt zeitlich unbeschränkt.

- 5.3 Auf andere als die gem. Anlage D vereinbarten Nutzungen und auf eine dem Verwendungszweck nicht entsprechende Nutzung des Materials – sei es durch VP oder durch Dritte – bezieht sich die erteilte Zutrittserlaubnis der Domkirche ausdrücklich nicht. VP verpflichtet sich zur Unterlassung einer nicht gem. Anlage D vereinbarten Nutzung des Materials sowie zur Unterlassung einer Nutzung des Materials zu einem anderen als dem gem. Ziff. 2.4 vereinbarten Zweck. VP hat die Möglichkeit, eine Genehmigung des Zutritts für einen geänderten Nutzungszweck bei der Domkirche zu beantragen.

- 5.4 VP verpflichtet sich, keine Marken- und/oder Designrechte bei irgendeinem zuständigen Amt zur Registrierung anzumelden und/oder anmelden zu lassen. Sofern VP Marken- und/oder sonstigen Kennzeichenrechte und/oder Designrechte im Zusammenhang mit dem Material bzw. den Motiven erwerben sollte, verpflichtet VP sich, solche Rechte unverzüglich spätestens jedoch auf erstes Anfordern der Domkirche auf diese oder auf einen von der Domkirche namhaft gemachten Dritten ohne weitere Gegenleistung zu übertragen.

- 5.5 VP verpflichtet sich weiterhin, jegliche werbliche Nutzung des Materials bzw. der Motive zu unterlassen. Ausgenommen hiervon sind branchenübliche Maßnahmen zur Bewerbung der Produktion im Rahmen des angegebenen Verwendungszweckes.

- 5.6 VP verpflichtet sich zur Übergabe und Übereignung von je zwei Belegexemplaren eines jeden Materials, das aus den Aufnahmen entsteht, sowie zur Übergabe und Übereignung von je zwei Belegexemplaren von je einer Nutzungsvariante gem. Anlage D. Die Übergabe der Belegexemplare ist fällig zum jeweiligen Zeitpunkt der Fertigstellung des Materials/der Nutzungsvariante. Die Domkirche ist berechtigt, die Belegexemplare für eigene Zwecke zu vervielfältigen und zu archivieren sowie Belegexemplare zum Zwecke der Archivierung an Urheber der abgebildeten Motive weiterzugeben. Die Domkirche ist darüber hinaus berechtigt, Vervielfältigungsstücke gemäß Anlage E zu nutzen und diese insbesondere zu veröffentlichen und zu verbreiten.

Anlage E

6. Aufwandsentschädigung

- 6.1 Für die vertragsgegenständliche Zutrittserlaubnis, die Begleitung durch die Aufsicht und die Motivnutzungen hat VP eine pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von Euro 100,00 je angefangene Stunde zu zahlen. Die Aufwandsentschädigung ist fällig nach Beendigung der Aufnahmen.
- 6.2 Im Falle der Nutzung von Strom wird diese verbrauchsabhängig abgerechnet. Für die Nutzung von Aufenthaltsräumen, Toiletten und Parkplätzen wird ebenso wie für Sonderaufwand eine zusätzliche pauschale Aufwandsentschädigung gemäß Anlage F erhoben. Die Aufwandsentschädigung ist ebenfalls fällig nach Beendigung der Aufnahmen. Anlage F
- 6.3 Aufnahmen von historischen Fotografien, Stichen, Zeichnungen, Plänen oder anderen Dokumenten aus dem Dombauarchiv sind nicht Bestandteil dieses Vertrages und werden nach einer gesonderten Lizenzgebührenliste vergütet.

7. Widerruf, Rücktritt

- 7.1 Die Domkirche ist berechtigt, bei Vorliegen besonderer Gründe die gem. Ziff. 3 erteilte Zutrittserlaubnis zu widerrufen und/oder vom Vertrag zurückzutreten. Besondere Gründe liegen insbesondere vor, wenn
- 7.1.1 der VP eine ihm obliegende Vertragspflicht verletzt und Domkirche eine weitere Durchführung des Vertrages nicht zumutbar ist,
- 7.1.2 Bau- oder Restaurationsarbeiten oder eine religiöse, kirchliche oder öffentliche Nutzung des Kölner Doms durch die Produktion und/oder die Dreharbeiten oder das Führen des Interviews gestört werden könnten. Dies gilt auch, wenn die Anberaumung solcher Bau- oder Restaurationsarbeiten oder solcher Nutzungen des Doms erst nach Unterzeichnung dieses Vertrags und/oder erst kurz vor dem Zeitraum der Aufnahmen gem. Ziff. 2.2 erfolgt.
- 7.2 Im Falle der Ziff. 7.1.2 wird die Domkirche den VP über die Nichtverfügbarkeit des Produktionsortes informieren unverzüglich, nachdem ihr selbst die Nichtverfügbarkeit bekannt geworden ist. Zu diesem Zeitpunkt durch den VP ggf. bereits erbrachte Leistungen wird die Domkirche unverzüglich erstatten. Die Domkirche wird dem VP einen zeitnahen Ersatztermin anbieten.

8. Sonstiges / Sondervereinbarungen

9. Schlussbestimmungen

- 9.1 Ergänzungen und Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für das Abbedingen des Schriftformerfordernisses.
- 9.2 Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, oder sollte sich erweisen, dass der Vertrag eine Regelungslücke enthält, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieses Vertrages nicht berührt werden. Die Parteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung bzw. zur Ausfüllung der Regelungslücke eine wirksame bzw. durchführbare Regelung zu vereinbaren, die, soweit dies rechtlich möglich ist, wirtschaftlich dem am nächsten kommt, was die Parteien bei Abschluss dieser Vereinbarung gewollt hätten, hätten sie diesen Punkt bedacht.
- 9.3 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Köln.

Für die Hohe Domkirche zu Köln:

Köln, den

.....
Markus Frädrich / Matthias Deml

Für den Vertragspartner:

....., den

.....
Name

.....
Stempel, Unterschrift

Anlage A

Motivliste

Laufende Nr.	Motivbezeichnung	Beschreibung	Schöpfer, Künstler, etc.	Inventar-Nr.

Anlage D

Nutzungsarten	Gestattet gem. Ziff. 5.2 des Vertrags	zeitlich/örtlich beschränkt, gestattet	Ausgeschlossen
Fernsehen, TV-öffentlich-rechtlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernsehen, TV-privat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernsehen, Pay TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mediatheken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentarfilm, Kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spielfilm, Kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telekommunikation, Mobiltelefonie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video on demand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video/DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CD-ROM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet, On demand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Website	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wissensch., Lehrveranstaltungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öffentliche Vorführung, Ausstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buch, Hörbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeitschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Katalog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anlage E

Eigennutzung Domkirche

Nutzungsrechte	einfach	aus-schließlich	Beschreibung/Beschränkungen
Archivierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bearbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausschnittverwertung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Video/DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Website	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CD-ROM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spiele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lehrmaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Buch, Hörbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausstellung, Vorführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zeitschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Katalog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Telekommunikation, Festnetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges:			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Anlage F

Raummiete/Parkplatzmiete/Sonderaufwand

Raum/Parkplatz	Mietdauer	Berechtigte Personen	Aufw.pauschale p.E.
Sonderaufwand			
Zutrittsbeschränkungen, Absperrungen	<input type="checkbox"/>		
Interviews, Spielszenen, Moderationen	<input type="checkbox"/>		
Führungsmittschnitt	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		